涞水县涞水镇

2023年政府信息公开工作年度报告

按照年度政务公开工作计划，为进一步推进政务公开工作，我镇结合工作，依法推进政务公开，着力推进依法行政水平，不断加强政务公开水平，提升政务公开工作质量，促进镇区村各级政务公开向制度化、规范化发展。

一、总体情况

**（一）主动公开方面**

2024年，涞水镇加强巩固政府信息公开长效机制，设立由负责政务公开的分管领导、党政办主任、政务公开信息员等组成的领导小组，明确具体工作职责。

**（二）依申请公开方面**

我镇进一步完善政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等工作制度。2024年，我镇共受理、办理依申请公开申请0件。

**（三）政府信息管理方面**

一是完善工作流程。依托镇级平台开展精准推送乡村振兴、创业就业、民政救助等领域的政策、公告等信息，对应当让社会公众及企业广泛知晓或参与的事项，按照规定的制度和程序，采用方便、快捷的方式及时主动向社会如实公开。

二是健全公开机制。在实际工作中，对涉及镇直各部门制作或保存的政府信息，依据申请信息类型，设立由相关职能办公室的分管领导牵头，镇党政办召集，各相关办公室参与，严格落实政府信息公开“三审制”，明确审查的程序和责任，加快办理时效，全面加强信息发布审核。

三是加强信息保密管理。落实专人做好政府信息公开保密审查和发布工作，每月按要求做好政务公开问题整改工作。

**（四）政府信息公开平台建设方面**

一是扎实推进政府信息公开。我镇设立专人管理门户网站，强化统一门户网站的日常巡查、维护，主动公开内容栏目严格按照要求公开，确保内容准确、及时地更新，杜绝错链、断链和内容混杂。

二是积极向县委、县政府信息科、“今日涞水”等平台投稿。利用此类即时性、互动性强的新媒体拓宽镇内信息动态公开渠道，以多种形式实现信息更新，确保全镇政务动态全面公开。

3.规范化建设镇便民服务大厅政务公开专区。完善政府信息查询、依申请公开受理、办事服务咨询、政策咨询综合服务窗口，为群众提供更便捷的服务。

**（五）监督保障方面**

本单位继续将政府信息公开工作纳入年度目标工作考核，健全社会评议制度和责任追究制度，及时发现和处理工作中发现的问题，对落实工作不力人员进行问责通报。此外，针对2023年工作落实情况进行核查，对未完成的依法督促整改，有力推进我镇政府信息公开工作的有效落实。2024年我镇信息公开工作未发现违反有关法律法规规定，无造成不良影响或者严重后果情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 6429 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 7 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题：一是公开内容需进一步理清**。信息公开的内容整理不够齐全，需公开的政府信息未及时对外发布，重点领域信息公开达不到上级要求，主动公开的政府信息离公众的需求还存在差距，与公众密切相关的决策、规定及其所附属的“解读材料”等方面要再加强。**二是队伍水平需进一步提高。**存在信息公开意识不够、工作人员经验不足情况，应开展多层次、多类型信息公开业务培训，提高工作人员的履职能力和专业素养，进而提升指导、推动、落实信息公开工作的水平。

**（二）整改措施：一是及时梳理栏目。**根据栏目设置不同栏目需要的信息及时查找更新。另一方面结合信息中心反馈的问题清单，及时整改落实。**二是加强学习。**政务公开工作是一项强调时效性的工作，只有积极学习、不断加强自己对规范目录的熟练和对新要求的掌握，及时把握栏目信息更新方向，才能切实保障群众获取信息的权利。**三是明确政务公开职责。**工作责任分工，由分管办公室领导负总责，并安排办公室2名专职人员专人负责信息公开工作的收集、审核和发布。党委、政府每年最少研究一次政务公开工作，建立健全公开和依申请公开制度、政务公开工作监督员制度和信息主动公开目录等工作，逐步建立健全政府信息公开的制度体系。

六、其他需要报告的事项

2023年涞水镇将尝试推进政务公开标准化规范化工作向村级延伸，探索完善政务公开渠道，扩大公众参与范围，加强我镇政民互动交流。在部分行政村试点开展政务工作咨询点位，推动我镇居民多方位、多角度了解政府工作，同时也方便居民及时知晓和监督。