

# 涑水县供销合作社 2024 年政府信息公开工作年度报告

2024 年，涑水县供销合作社认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府有关文件精神，坚持全面真实、及时便民的原则，积极开展政府信息公开工作。现将我单位 2024 年度政府信息公开工作年度报告如下：

## 一、总体情况

（一）主动公开。按照“公开为常态，不公开为例外”的原则，涑水县供销社加强政府信息主动公开工作，做到应公开尽公开。

（二）依申请公开。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，积极开展依申请公开办理事项，进一步规范政府信息公开申请受理渠道、办理程序。2024 年，未收到依申请公开办理事项。

（三）政府信息管理。明确专人负责做好信息发布工作，进一步规范信息发布的审核与管理，严格对照政务公开的各项要求，保证各项工作的顺利进行，确保重要信息不漏报、不迟报、不误报。

（四）政府信息平台建设。涑水县政府网站是信息公开的主要网络平台，我社坚持通过该网站及时公布重大信息，充分发挥好政务公开信息网第一平台的重要作用，确保发布的信息全面、

准确、及时和安全，便于让社会公众全面真实了解供销社运行和发展情况。

（五）加强监督保障。始终坚持把政府信息公开工作列入单位重要议事日程，与供销社业务工作同谋划、同部署、同落实，统筹推进政府信息公开工作，确保政府信息公开工作落到实处。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，	0	0	0	0	0	0

理结果	不计其他情形)							
(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，涑水县政府信息公开工作虽然取得一些成效，但仍存在不足：一是对主动公开信息规范性、准确性和完整性的标准及要求还有待进一步深化理解和落实。二是政务公开工作人员专业素质需进一步加强，业务能力、技术水平需进一步提升。下一步，重点从以下方面加以改进：一是严格政府信息管理，规范公文公开属性认定，提高公文公开工作效率。二是加强业务人员政务公开工作知识的学习和培训，努力提高业务素质，确保政府信息公开的各项工作落到实处。

## **六、其他需要报告的事项**

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年我单位未收取信息处理费。