

# 涑水县医疗保障局

涑医保监（2022）1号

## 涑水县医疗保障局 关于印发《涑水县医疗保障局举报奖励制度》 的通知

局机关各股室、经办机构，各定点医疗机构：

现将《涑水县医疗保障局举报奖励制度》印发给你们，请认真组织实施。

涑水县医疗保障局

2022年1月7日



# 涑水县医疗保障局举报奖励制度

为贯彻落实党的二十大精神，进一步加强对医保基金举报线索全过程有效管理，扎实推进医保基金举报线索处理工作，结合我县实际，特制定以下举报奖励制度。

## 一、举报途径

通过电话、微信公众号、电子邮箱收集举报线索。公开的举报电话为 03124523110，微信公众号为“涑水县医疗保障局”，电子邮箱为 laishuiybjjjjgg@163.com。举报电话、微信公众号、电子邮箱、单位地址通过微信朋友圈、线下宣传等方式向社会公布，方便群众举报。

## 二、举报线索受理

**举报线索符合下列条件方可受理：**（一）涉嫌违反医疗保障领域相关法律法规及政策规定；（二）属于医疗保障部门监管职责范围；（三）有明确的被举报对象；（四）有涉嫌违法违规行为的具体事实；（五）能够提供相应证据材料。

**举报线索有下列情形之一的，不予受理：**（一）明显不违反医疗保障基金相关规定的；（二）不属于医疗保障部门监管职责范围的；（三）无具体、明确的被举报对象或违法违规行为的；（四）举报事项已经受理且在调查处理过程中，举报人就同一事项重复举报的；（五）举报事项已经依法办结，举报人对处理结果不满意，在无法提供新线索的情况下就同一事项重复举报的；（六）经上级医疗保障部门复核，原处理程序及

结论均符合相关法律、法规规定和客观事实的；（七）依法应当通过诉讼、仲裁、行政复议等法定途径解决或已进入上述程序的；（八）举报内容超出追诉时限的；（九）其他依法不予受理的情形。

### **三、举报线索查处**

受理举报案件后由我局基金监管股牵头处理举报事宜，经办机构协助进行调查取证。对被举报投诉的定点医药机构进行线上线下调查。处理举报线索时，应当严格保密，遵守下列工作准则：

（一）对举报人个人信息及举报内容应严格保密，不得将举报人个人有关情况以及举报内容透露给被举报单位、被举报人、其他无关单位和人员；

（二）不得对匿名举报材料进行笔迹鉴定；

（三）不得私自摘抄、复制、扣押、藏匿、销毁举报材料或对举报材料进行二次加工（如恶意剪辑举报音视频）；

（四）核查情况必须在不暴露举报人的情况下进行。

**核查人有下列情形之一的，应当回避：**

（一）系举报人、被举报人近亲属的；

（二）本人或近亲属与举报人、被举报人有利害关系的；

（三）其它可能影响举报线索公正处理的。

### **四、奖励制度**

举报人举报事项同时符合下列条件的，给与奖励：

(一) 举报情况经查证属实，被举报事项造成医疗保障基金损失或举报避免医疗保障基金损失；

(二) 举报人提供的主要事实、证据事先未被医疗保障局掌握；

(三) 举报人选择愿意得到举报奖励。

举报奖励坚持精神奖励与物质奖励相结合。县医疗保障局按查实欺诈骗取医疗保障基金金额的一定比例，对符合条件的举报人予以奖励，最高额度不超过 10 万元。举报奖励资金原则上应当采用非现金方式支付，具体奖励标准为：

(一) 查实金额在 10 万元以下（含 10 万元）的，按查实金额的 3% 给予奖励，不足 500 元的补足 500 元；

(二) 查实金额在 10 万元以上 50 万元以下（含 50 万元）的，奖励 3000 元加上超出 10 万元部分的 2%；

(三) 查实金额在 50 万元以上的，奖励 11000 元加上超出 50 万元部分的 1%；

(四) 最高奖励金额不超过 10 万元。

举报线索不涉及骗取金额或经查实无法确定骗取金额，但举报内容属实的，给予资金 200 元奖励。最终认定的违法事实与举报事项不一致的，不予奖励；最终认定的违法事实与举报事项部分一致的，奖励金额只计算相一致部分；除举报事项外，还认定其他违法事实的，其他违法事实部分不计算奖励金额。

我局在案件查结后，对于符合奖励条件的案件，提出拟奖励对象和奖励金额，并注明有关事项，经集体讨论研究后做出

奖励决定。对符合奖励条件的举报人，我局要及时主动通知举报人申领奖励；举报人接到领奖通知后 60 日内，凭本人有效证件到我局进行申领；逾期未申领的，视为放弃领奖权利。举报人无法现场申领奖金的，可说明情况并提供本人身份证明、银行账号，由我局通过银行汇至举报人指定的账户。两个或两个以上举报人对同一事实进行举报的，按举报时间以第一举报人为奖励对象。举报顺序以我局受理举报的登记时间为准。联名举报的，按一个举报人奖励额度进行奖励，奖金由举报人协商分配。举报奖励资金的支付，按照国库集中支付制度有关规定执行。支付举报奖金时，将严格审核，防止骗取冒领。奖金发放后，保存好相关转账凭证等资料，做好材料归档等工作。

