

# 三坡镇 2022 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

为认真贯彻落实《中共中央办公厅、国务院办公厅关于进一步推行政务公开工作的意见》精神，提高依法行政水平和行政透明度，加强对行政权力的监督。我镇在县委、县政府的正确领导下，持续加大政务公开范围，深化公开内容，规范公开程序、时间和形式，加强对政务公开的领导和督促检查力度，政务公开工作取得了良好的成效。

### 一、主动公开

我镇无专属政府网站，各项公开事项均在县级政府网站公开，部分公开事项同步在宣传栏公开。

### 二、依申请公开

2022 年，未收到需要公开事项。

### 三、政府信息管理

我镇通过网格化管理和网络收集及时对舆情进行收集和研判，对到访群众均进行热情接待，及时讲解各类政府政策制度，帮助群众处理各类问题。

### 四、政府信息公开平台建设

我镇开设新媒体共 1 个微信公众号：三坡镇人民政府，已按照程序向宣传部备案。

### 五、监督保障

我镇定期对公开内容是否及时进行核查，发现问题及时整改。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	447		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	9		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0	
3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0	
(五) 不	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	

予处理	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题：一是公开内容需进一步理清。

信息公开的内容整理不够齐全，需公开的政府信息未及时对外发布，重点领域信息公开达不到上级要求，主动公开的政府信息离公众的需求还存在差距，与公众密切相关的决策、规定及其所附属的“解读材料”等方面要再加强。二是队伍水平需进一步提高。存在信息公开意识不够、工作人员经验不足情况，应开展多层次、多类型信息公开业务培训，提高

工作人员的履职能力和专业素养，进而提升指导、推动、落实信息公开工作的水平。

（二）整改措施：一是及时梳理栏目。根据栏目设置不同栏目需要的信息及时查找更新。另一方面结合信息中心反馈的问题清单，及时整改落实。二是加强学习。政务公开工作是一项强调时效性的工作，只有积极学习、不断加强自己对规范目录的熟练和对新要求的掌握，及时把握栏目信息更新方向，才能切实保障群众获取信息的权利。三是明确政务公开职责。工作责任分工，由分管办公室领导负总责，并安排办公室2名专职人员专人负责信息公开工作的收集、审核和发布。党委、政府每年最少研究一次政务公开工作，建立健全公开和依申请公开制度、政务公开工作监督员制度和信息主动公开目录等工作，逐步建立健全政府信息公开的制度体系。

## **六、其他需要报告的事项**

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2022年我单位未收取信息处理费。