**娄村镇人民政府**

**2022年信息公开工作年度报告**

**一、总体情况**

我镇坚持权力公开、行政透明原则，以提高政务服务水平、方便群众办事为目的，把政府信息公开工作作为加强勤政廉政建设、提高工作效率的重要措施。通过加大公开力度、提高依法行政水平、规范行政行为，有力的推进了我镇各项工作任务的完成，政府信息公开工作也取得了 较好成效。

（一）公开内容

1．贯彻落实党和政府的方针、政策的情况。及时向群众公布党和政府的各项方针政策，让广大群众了解国家的发展方向。

2．基层主要政务活动的情况。包括镇政府机关及其各办公室人员机构设置及岗位职责，镇党委、人大、政府和全镇经济社会发展主要指标的执行、完成和涉及全镇经济社会发展重大决策和部署的制定、落实等情况。

3.与公众密切相关的重大事项。包括重大基础设施建设、各项惠民政策落实、医疗卫生、计划生育、教育和招商投资等情况。

4.农村“低保”、“五保”、危房改造、清洁取暖、户厕改造、保障性住房、粮食直补、计划生育优先优惠政策资金落实、为民拟办实事等各项惠农政策落实情况和环境保护信息、教育卫生领域等信息的公开。

（二）公开形式

1.政务公开栏公开。我镇在镇政府显著位置，设立固定的政务公开栏，公开相关信息；涉及各村具体内容，由村干部领回后张贴于村内显著位置。

2.文件查阅、索取公开。在各所站办公室设立资料查阅点，分别对应当公开的文件资料免费提供查阅或索取。

3.政务通报公开。定期召开人大代表、退休老干部和村民代表等各种类型的座谈会，及时通报发展规划、重大问题决策、重点工程进展等情况。

（三）公开时间

政务公开的时间与公开的内容相一致，采取长期、定期公开、随时公开相结合的方式进行，做到政策性内容长期公开，经常性工作定期公开，阶段性工作逐段公开，临时性工作随时公开。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 586 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 6 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）主要问题：一是发布的政务信息内容不够丰富，主要局限于上级要求公开的内容，网络信息的公开制度还不够完善；二是政务公开专职人员业务水平、工作能力有待进一步加强。

（二）改进情况：一是加强组织领导，提高政务公开意识。持续加强政务公开工作领导，不断健全完善政务公开工作机制，按照新形势、新时代下的工作要求，推进政务公开工作模范化、制度化。二是加强教育培训，提升政务公开工作水平。全面开展相关业务培训，加强对政务公开工作人员的培训力度，提高工作人员素质和业务水平。三是加强信息收集，创新政务公开工作途径。加大政务信息公开范围、提升政务信息公开质量，持续做好政务公开数据统计等基础工作，提升镇政府各项信息、通知、报告的可读性，文件内容的务实性。

**六、其他需要报告的事项**

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2022年我单位未收取信息处理费。