

涑水县机构编制委员会办公室 2018 年度部门决算

二〇一九年十月

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、政府采购情况表

第三部分 涑水县机构编制委员会办公室部门 2018 年部门 决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说
明

六、预算绩效情况说明

七、其他重要事项的说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

(1) 研究制定全县行政管理体制和机构改革以及机构编制管理办法。统一管理全县党政机关，人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体的机构编制工作。

(2) 研究拟定全县行政管理体制与机构编制总体方案，指导、协调县直、乡镇行政管理体制以及机构编制管理工作。

(3) 协调县委各部门、县政府各部门的职能配置及其调整，协调县委各部门之间、县政府各部门之间，县委各部门和县政府各部门之间以及各部门与乡镇之间的职责分工。

(4) 审核县委各部门、县政府各部门派出机构、垂直或以县为主管理机构的机构设置、人员编制和领导职数；审核乡镇党委、政府副科级以上机构设置和人员编制、领导职数总额，审核乡镇机构编制分类和乡镇、县直党政群机关人员编制总额；审核县直承担行政职能事业单位的科级以上机构设置。

(5) 审核县人大、政协、法院、检察院和各民主党派、人民团体机关的机构设置、人员编制和领导职数总额。

(6) 研究拟定全县事业单位管理体制和机构改革方案；审核县委、县政府直属事业单位的机构编制方案；上述或审批县直各部门所属事业单位的机构设置、职责任务、人员编制和领导职数；负责事业单位法人登记的管理；负责事业机构编制管理方面

其它重要事项；指导并协调乡镇以下事业管理体制改革和机构编制管理工作。

(7) 监督检查各级行政管理体制和机构改革以及机构编制的执行情况，报告县编委并上报县委、县政府。

(8) 完成县委、县政府和县机构编制委员会交办的其它工作任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2018 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	涑水县机构编制委员会办公室(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分

2018 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：涑水县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	98.69	一、一般公共服务支出	28	88.31
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	3.26
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	
	22		二十二、债务还本支出	49	
	23		二十三、债务付息支出	50	
本年收入合计	24	98.69	本年支出合计	51	96.22
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	52	
年初结转和结余	26		年末结转和结余	53	2.47
总计	27	98.69	总计	54	98.69

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：涑水县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年收入	财政拨款	上级补助	事业收入	经营收入	附属单位	其他收入
功能分类科 目编码	科目名称	合计	收入	收入			上缴收入	
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		98.69	98.69					
201	一般公共服务 支出	90.79	90.79					
20110	人力资源事务	90.79	90.79					
2011001	行政运行	81.48	81.48					
2011002	一般行政管 理事务	9.31	9.31					
210	医疗卫生与计 划生育支出	3.26	3.26					
21011	行政事业单位 医疗	3.26	3.26					
2101101	行政单位医 疗	3.26	3.26					
221	住房保障支出	4.64	4.64					
22102	住房改革支出	4.64	4.64					
2210201	住房公积金	4.64	4.64					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：涑水县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		96.22	86.91	9.31			
201	一般公共服务支出	88.31	79.01				
20110	人力资源事务	88.31	79.01				
2011001	行政运行	79.01	79.01				
2011002	一般行政管理事务	9.31		9.31			
210	医疗卫生与计划生育支出	3.26	3.26				
21011	行政事业单位医疗	3.26	3.26				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：涑水县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入		支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	98.69	一、一般公共服务支出	29	88.31	88.31	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	30			
	3		三、国防支出	31			
	4		四、公共安全支出	32			
	5		五、教育支出	33			
	6		六、科学技术支出	34			
	7		七、文化体育与传媒支出	35			
	8		八、社会保障和就业支出	36			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	3.26	3.26	
	10		十、节能环保支出	38			
	11		十一、城乡社区支出	39			
	12		十二、农林水支出	40			
	13		十三、交通运输支出	41			
	14		十四、资源勘探信息等支出	42			
	15		十五、商业服务业等支出	43			
	16		十六、金融支出	44			
	17		十七、援助其他地区支出	45			
	18		十八、国土海洋气象等支出	46			
	19		十九、住房保障支出	47	4.64	4.64	
	20		二十、粮油物资储备支出	48			
	21		二十一、其他支出	49			
	22		二十二、债务还本支出	50			
	23		二十三、债务付息支出	51			
本年收入合计	24	98.69	本年支出合计	52	96.22	96.22	
年初财政拨款结转和结余	25		年末财政拨款结转和结余	53	2.47	2.47	
一般公共预算财政拨款	26			54			
政府性基金预算财政拨款	27			55			
总计	28	98.69	总计	56	98.69	98.69	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：涑水县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		96.22	86.91	9.31
201	一般公共服务支出	88.31	79.01	9.31
20110	人力资源事务	88.31	79.01	9.31
2011001	行政运行	79.01	79.01	
2011002	一般行政管理事务	9.31		9.31
210	医疗卫生与计划生育支出	3.26	3.26	
21011	行政事业单位医疗	3.26	3.26	
2101101	行政单位医疗	3.26	3.26	
221	住房保障支出	4.64	4.64	
22102	住房改革支出	4.64	4.64	
2210201	住房公积金	4.64	4.64	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款收入及支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：涑水县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	77.76	302	商品和服务支出	9.15	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	35.75	30201	办公费	1.50	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	21.54	30202	印刷费	0.41	30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.42	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.07	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.79	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.39	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.26	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.36	30211	差旅费	1.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.64	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.48	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	0.49	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	4.62			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.20			
人员经费合计		77.76	公用经费合计					9.15

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：涑水县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门本年度无一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况，按要求空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：涑水县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收 入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入支出情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：涑水县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。

政府采购情况表

公开 10 表

编制单位：

金额单位：万元

项目	采购计划金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合计						
货物						
工程						
服务						

项目	实际采购金额					
	总计	采购预算（财政性资金）				非财政性资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6
合计						
货物						
工程						
服务						

注：本表反映部门本年度纳入部门预算范围的政府采购预算及支出情况。

本部门本年度无政府采购情况，按要求空表列示。

第三部分

部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2018 年度收入总计（含结转和结余）98.69 万元，与 2017 年度决算相比，收入增加 4.21 万元，增长 4.46%，主要原因是人员工资增长，我单位 2018 年有 4 人职级并行补发了工资。支出总计（含结转和结余）98.69 万元。本年支出增加 4.21 万元，与 2017 年度决算相比，增长 4.46%，主要是人员工资增长，我单位 2018 年有 4 人职级并行补发了工资。

二、收入决算情况说明

本部门 2018 年度本年收入合计 98.69 万元，其中：财政拨款收入 98.69 万元，占 100%。如图所示：

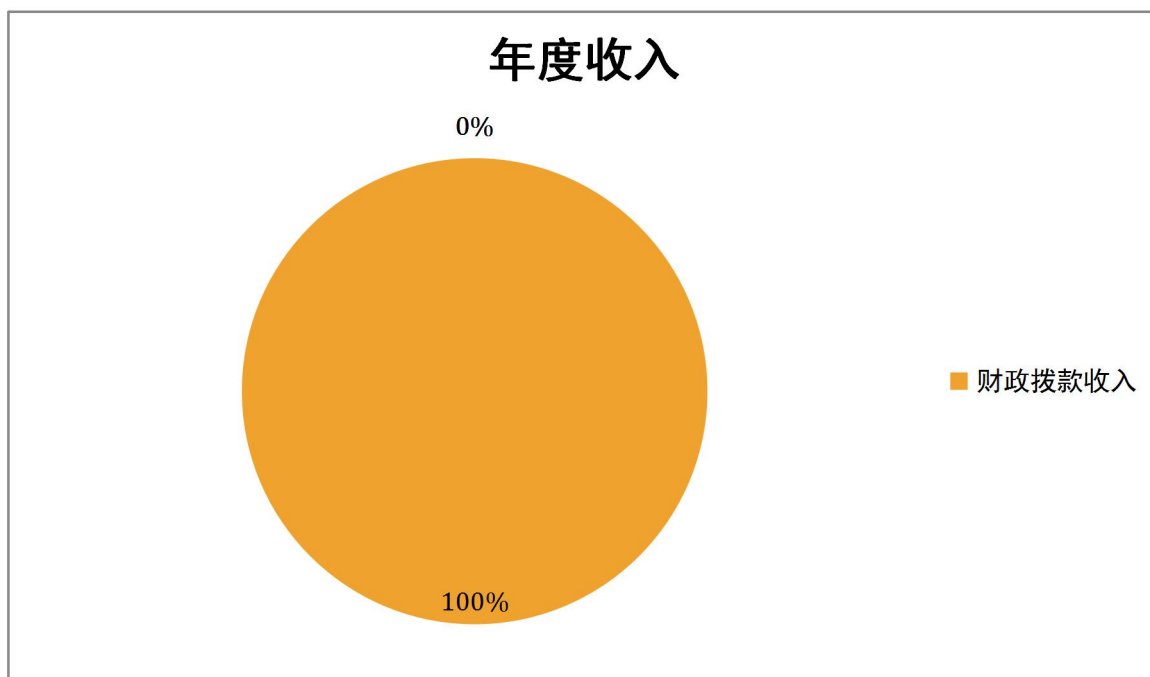


图 1：收入构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2018 年度本年支出合计 96.22 万元，其中：基本支出 86.91 万元，占 90.32%；项目支出 9.31 万元，占 9.68%。如图所示：

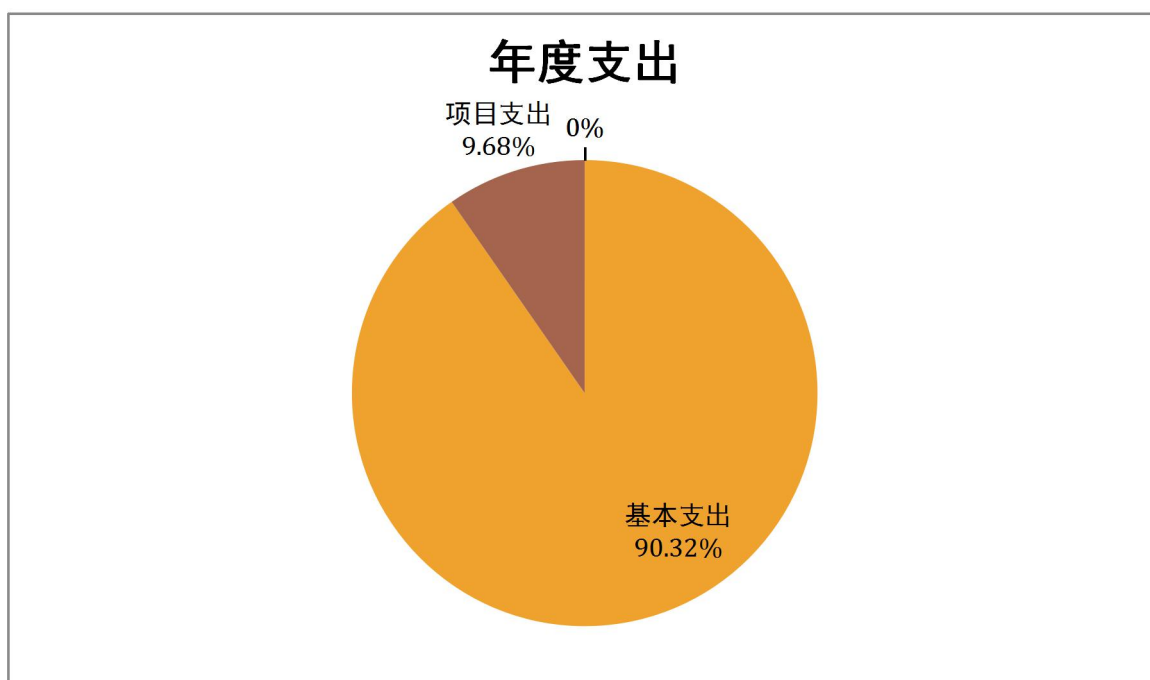


图 2：支出构成情况

四、财政拨款收入支出决算情况说明

(一) 财政拨款收支与 2017 年度决算对比情况

本部门 2018 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中一般公共预算财政拨款本年收入 98.69 万元，比

2017 年度增加 4.21 万元，增长 4.26%，主要是人员工资增长，我单位 2018 年有 4 人职级并行补发了工资；本年支出 96.22 万元，增加 1.74 万元，增长 1.80%，主要是人员工资增长，我单位 2018 年有 4 人职级并行补发了工资。

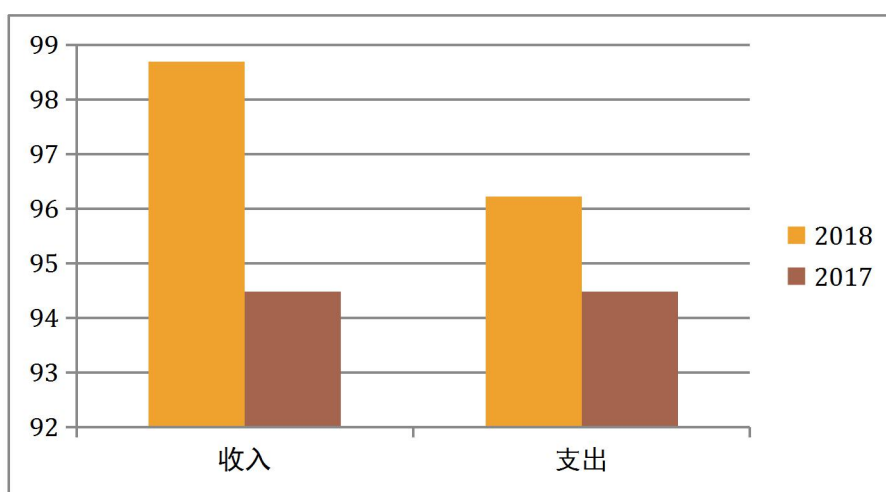
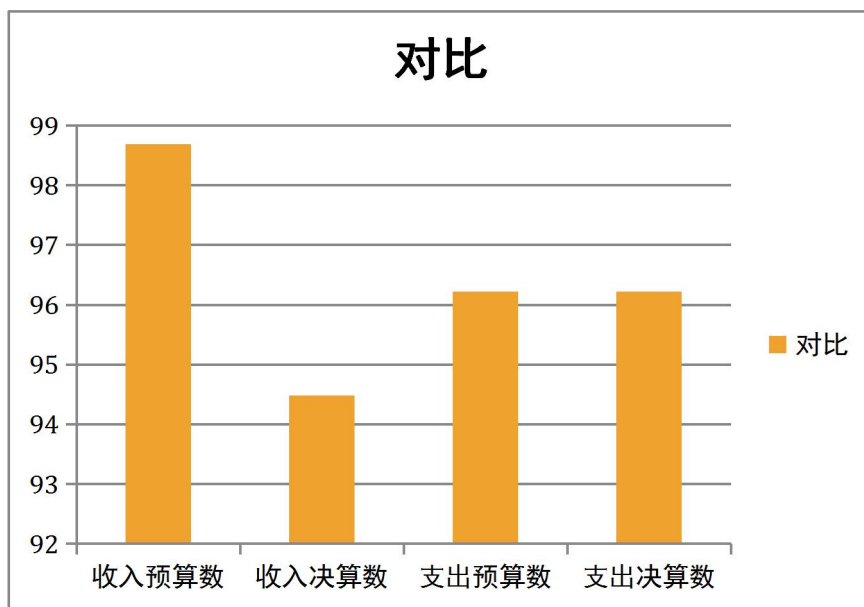


图 3: 2017-2018 年财政拨款收支情况

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2018 年度一般公共预算财政拨款收入 98.69 万元，完成年初预算的 102.57%，比年初预算增加 4.21 万元，决算数大于预算数主要原因是我单位今年有 4 人职级并行补发了工资。公用经费减少了 0.47 万元，为工会费和职工福利费结转金额。2018 年工资普调财政应返还额度 2.00 万元，专项公用经费增加了 0.85 万元，为我单位 12 月增加了政府内网联网设备购置的项目；

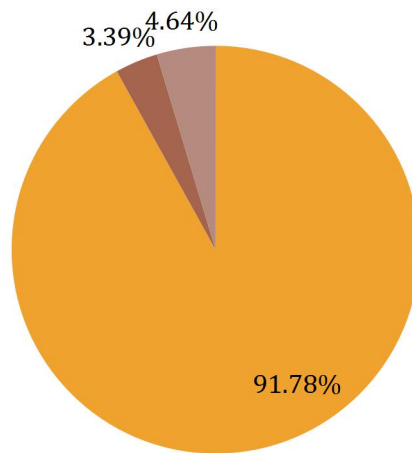
本年支出 96.22 万元，完成年初预算的 100%。



(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度财政拨款支出 96.22 万元，主要用于以下方面一般公共服务（类）支出 88.31 万元，占 91.78%；医疗卫生与计划生育支出 3.26 万元，占 3.39%；住房保障（类）支出 4.64 万元，占 4.82%。

■ 一般公共服务类支出 ■ 医疗卫生生育支出 ■ 住房保障支出



（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 86.91 万元，其中：人员经费 77.76 万元，主要包括基本工资 35.75 万元、津贴补贴 21.54 万元、奖金 2.42 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 9.79 万元、职工基本医疗保险缴费 3.26 万元、住房公积金 4.64 万元、其他社会保障缴费 0.36 万元；公用经费 9.15 万元，主要包括办公费 1.50 万元、印刷费 0.41 万元、手续费 0.07 万元、邮电费 0.39 万元、差旅费 1.00 万元、工会经费 0.48 万元、福利费 0.49 万元、其他交通费用 4.62 万元、其他商品和服务支出 0.20 万元。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2018 年度“三公”经费支出共计 0 万元，与年初预算持平，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2018 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，与年初预算持平。

(二)公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务用车购置及运行维护费为 0 万元，与年初预算持平。其中：

公务用车购置费：本部门 2018 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平。

公务用车运行维护费：本部门 2018 年度单位公务用车保有量 0 辆。公务用车运行维护费与年初预算持平。

(三)公务接待费支出 0 万元。本部门 2018 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出与年初预算持平。

六、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况。

1、总体目标

(1) 着眼于全面建成小康社会奋斗目标和行政体制改革总体目标，深刻把握我县规划的总体要求，坚持问题导向，深入分析时期行政体制改革迫切需要解决的问题：结合实现经济长期保持中高速增长、迈向中高端水平目标，围绕供给侧结构性改革等新要求，理清工作思路、明确目标任务、制定实施步骤，以改革的精神、法治的思维、创新的举措谋划开展各项工作。

(2) 完成全县党政机关机构改革，认真总结我县行政体制

改革和机构改革的经验做法，对实现政府职能转变和机构改革情况进行科学评估，选择重点领域开展调查研究，为持续推进行政体制改革打好理论基础。发挥机构编制研究工作的基础性工作，强化日常研究，聚焦改革和管理重大问题，集中组织攻关和开展研讨，并将成果转化为政策措施。

（3）健全完善权力清单和责任清单制度。继续深入推行清单制度，实行动态管理，不断完善清单的内容和形式。按照中央、省、市部署，探索实行权力和责任相统一的权责清单制度，做好实行权责清单的基础性工作。

（4）加强事中事后监管。积极配合市场监管等部门进一步创新监管体制，规范监管行为，明确监管主体，落实监管责任。推动县政府各部门健全完善事中事后监管制度，动态调整市场主体审批事项监管清单。配合推广“双随机”抽查机制，建立健全随机抽取检查对象、随机选派执法人员的相关制度。总结推广事中事后监管先进经验。

（5）做好省市级政府取消和下放行政审批事项的承接准备工作，全面清理本级行政审批事项。

（6）完成行政审批制度改革“懒政怠政不作为不在状态”问题专项清理有关工作，开展行政审批事项及象征审批中介服务事项清理确认工作。

（7）以建设法治政府为目标，进一步规范行政执法，加大

严格执法力度，积极探索整合重点领域执法主体、合并职能相同或相近执法部门的体制机制，加强重点领域基层执法力量。城市管理综合执法队组建后，履行执法监管职能，县城和开发区、景区面貌有了大幅提升。

（8）配合有关部门，整治党政机关、事业单位超职数配备干部、超编制进人，违规设立内设机构、违规提高机构规格问题，开展干部身份核查，清退不符合政策人员。

（9）完成事业单位法人年检工作。

（10）健全完善事业单位分类改革。按照中央和省、市政策要求，继续稳妥有序地进行事业单位分类改革。抓紧完成事业单位分类后续工作，批复事业单位分类结果。稳步推进承担行政职能事业单位改革，研究推进实际承担行政职能但未划入行政类事业单位改革。稳步推进生产经营类事业单位改革。积极探索公益类事业单位体制机制创新，坚持“存量求优化”，着力搞活运行机制，坚持“增量求创新”，积极支持社会力量兴办公益事业。

（11）全面清理规范事业单位。以全面清理事业单位职责和分类为基础，以“两减、一补、一转”为重点，对全县事业单位进一步开展清理规范工作，切实解决全县部门所属事业单位机构臃肿、功能定位不清、政事不分、事企不分和机制不活等突出问题。

（12）组织实施统一社会信用代码工作。按照国发[2015]33

号文件要求和省部署，组织全县机关事业单位实施统一社会信用代码工作。

(13) 扎实推进机构编制电子政务建设。加强机构编制信息化的研究，积极探索利用信息化技术，创新机构编制管理的新途径、新手段和新办法，做好党政群机关及事业单位网上名称管理工作，根据中央、省、市编委办部署，主要开展党政机关网站开办审核、复核和网站挂标工作。为全县 393 个机关事业单位完成了中文域名注册管理续费和网站挂标工作。

(14) 扎实开展机构和人员编制核查复审工作。按照省市编委办统一安排部署，会同有关部门，开展机构和人员编制核查复审工作，确保实现机构清、编制清、领导职数配备清、实有人员清、财政供养人员清，为进一步加强机构编制和人员管理，严格控制编制和人员增长奠定基础。

(15) 对各部门违规设置机构整改落实情况和核减“吃空饷”单位编制情况组织开展督导检查。按照省、市、县部署，深入开展“一问责八清理”专项行动，会同有关部门做好超职数配备干部整改、违规进人清理工作。

本部门 2018 年度共有 2 个项目，为中文域名运行维护费 8.47 万元。和电子设备购置费用 0.84 万元，共计金额为 9.31 万元，2018 年度收入 9.31 元，支出 9.31 元，绩效完成 100%。

(二) 项目绩效自评结果。

本部门根据单位实际和工作需要，确定部门预算项目和预算额度，清晰描述预算项目开支范围和内容，确定预算项目的绩效目标。在预算执行过程中，按时间和进度的绩效管理目标要求，合理安排资金的使用，保证了各项工作的顺利进行，较好的实现了预算项目绩效目标。

（三）重点项目绩效评价结果

本部门 2018 年度无重点项目绩效评价。

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2018 年度机关运行经费支出 9.15 万元，比年初预算减少 0.47 万元，减少 5.41%。全部为工会费和职工福利费结转金额。比 2017 年度增加 5.21 万元，增加 132.23%，因交通补贴、差旅费等转为机关运行费。

（二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要

通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与上年持平，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2018 年度无“三公经费”支出、政府性基金支出、国有资本经营预算支出、政府采购支出，故公开 07、08、09、10 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分

名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）资本性支出（基本建设）：填列切块由发展改革部门安排的基本建设支出，对企业补助支出不在此科目反映。

（十一）资本性支出：填列各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用、飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

